

Vacature

vacature bij gemeente Weesp

Museum Weesp is gevestigd in het prachtige stadhuis in het centrum van Weesp. Een mooie historische vestingstad aan de Vecht, onder de rook van Amsterdam. Museum Weesp is hét museum voor de Weesper stadsgeschiedenis, het Weesper porselein, de geschiedenis van Van Houten Chocolade en o.a. de bier en jeneverindustrie die Weesp tot een welvarende stad maakten.

Voor het museum zijn wij per direct op zoek naar een:

Algemeen museummedewerker voor 18 uur per week m/v

Functie en rol;

Museum Weesp is onderdeel van de gemeente Weesp. Mensen die willen werken in Weesp houden van aanpakken, van werk dat er toe doet. Ze werken graag resultaatgericht in een zakelijke sfeer, houden van samenwerken en zijn zich bewust van de vele ontwikkelingen die er zijn binnen én buiten de organisatie.

Museum Weesp is een actief museum in de groei. Activiteiten, arrangementen, educatieprogramma's, wisselexposities, sociale media, het museum is volop in beweging! Om de ambities van het museum waar te maken, is de gemeente Weesp op zoek naar een ervaren, enthousiaste, zeer communicatieve museum-duizendpoot.

Functie-inhoud;

Zorgen voor de dagelijkse continuïteit in het museum, initiëren en uitvoeren van vrijwilligersbeleid, bijdragen aan een goede organisatiestructuur, uitvoering van beleid ten bate van goed beheer van de collectie en het vergroten van de bekendheid van Museum Weesp.

Kerntaken

- financiële administratie opzetten en continueren
- reserveringen aannemen en coördineren
- ondersteuning pr en communicatie
- relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied kunnen vertalen naar voorstellen die de organisatie verbeteren
- verantwoordelijk voor het operationeel zijn van kassa, winkel, presentaties en educatiemateriaal
- direct aanspreekpunt voor vrijwilligers
- input leveren voor het opstellen en onderhouden van het vrijwilligersbeleid
- leiding geven aan de vrijwilligers in de richting van de gewenste resultaten
- actief werven van vrijwilligers en wensen en behoeften van vrijwilligers in kaart brengen en deze afstemmen op de behoefte van de organisatie
- verzorgen van introductie en opleiden van vrijwilligers
- opstellen van roosters en indelen, resp. oproepen van vrijwilligers
- motiveren van vrijwilligers en zorgen voor een goede samenwerking
- behartigen van de personele aangelegenheden binnen de groep vrijwilligers

Wat verwachten wij van jou;

De gezochte museummedewerker heeft minimaal 2 jaar ervaring in het werken met vrijwilligers in een erfgoedinstelling. De museummedewerker stelt zich zichtbaar in het museum en de Weesper samenleving op en zal intern een sterk verbindende rol hebben.

De museummedewerker heeft goede sociale en leidinggevende vaardigheden en is leergierig.

De toekomstig museummedewerker kan prioriteiten bepalen, leiding geven aan vrijwilligers, overleggen, problemen oplossen, motiveren en delegeren en teamvorming stimuleren. Daarnaast kan de museummedewerker omgaan met zeer verschillende mensen, luisteren, individuele en groepsgesprekken voeren, omgaan met weerstanden en kritiek.

Het is van belang dat de museummedewerker een visie heeft op vrijwilligerswerk in de erfgoedsector. De coördinator is bij voorkeur woonachtig in (of nabij) Weesp.

Functie eisen;

HBO niveau met minimaal 2 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie. Afgeronde passende opleiding zoals de Reinwardt Academie.

Beloning:

Je wordt aangesteld in algemene dienst en geplaatst in de functie van “medewerker beleidsuitvoering IV” van het functieboek HR21 gemeente Weesp. Het salaris bedraagt maximaal € 2.158,- bij een 36-urige werkweek. Je krijgt een aanstelling voor bepaalde tijd voor de duur van twee jaar.

Je schriftelijke reactie kun je vóór 24 februari 2017 richten aan Burgemeester en Wethouders van Weesp, o.v.v. vacaturenummer Vac-17-107. Je kunt jouw reactie ook mailen naar info@weesp.nl.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Lisette Zijp, Conservator, telefoon; (0294) 491 245.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.